

## CONCURSO

Se informa que se encuentran abiertas las postulaciones al concurso para provisión del cargo de “**Atención de Casos**” del “Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Beneficios Sociales” del MDSyF en el Departamento Estratificación Social de la Dirección de Desarrollo Comunitario Municipalidad de Macul, de acuerdo a las siguientes orientaciones:

<b>Cargo</b>	Atención de Casos “Sistema de Apoyo a la Selección de Usuarios de Beneficios Sociales” del MDSyF, para la atención de usuarios del Registro Social de Hogares “ <b>RSH</b> ” que forma parte del Sistema.
<b>Perfil</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>a) A nivel de competencias técnicas, deseable formación Educacional Profesional del Área Social y/o Técnico Profesional,</li><li>b) Encontrarse acreditado en el MDSyF preferentemente (Inscrito en Registro Nacional de Encuestadores)</li><li>c) Conocimiento y manejo en lectura e interpretación de planos territoriales</li><li>d) Deseable conocimiento de Legislación Municipal y de áreas específicas</li><li>e) Conocimiento y destreza en manejo computacional a nivel usuario de Excel y Word, manejo de internet.</li><li>f) Capacidad para intercomunicarse con equipo de trabajo</li><li>g) Capacidad para realizar trabajo en equipo.</li><li>h) Letra legible y conocimiento básico de las cuatro operaciones.</li><li>i) Buena ortografía</li><li>j) Disponibilidad de trabajo en diversos horarios según programación de actividades</li><li>k) Técnicas de comunicación para el trabajo directo con usuarios (empatía, escucha activa, asertividad, etc.)</li><li>l) Capacidad para desarrollar trabajo comunitario</li><li>m) Orientación al logro</li></ul>

<b>Funciones</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención de público: evaluar situación de las personas y/o familias en el sistema de Registro Social de Hogares y realizar las gestiones que correspondan según normativa MDSyF.</li> <li>• Realizar labor de perfil de atención de casos de Registro Social de Hogares; aplicación de formulario de ingreso al Registro Social de Hogares según evaluación de la jefatura y reportar trabajo en terreno cuando corresponda.</li> <li>• Revisión del normal funcionamiento de los “módulos de auto atención”: ordenador de fila y tótem de certificados para la correcta emisión de certificados.</li> <li>• Recepción de público y asignación de atenciones, según necesidad evaluada por la jefatura.</li> <li>• Asistencia a jornadas de capacitación.</li> <li>• Participar en actividades Municipales, que entreguen información y orientación del RSH a la comunidad.</li> </ul>
<b>Jornada</b>	44 horas semanales o hasta conclusión de metas establecidas
<b>Tipo de Contrato</b>	Prestador de Servicios
<b>Honorarios</b>	\$ 558.900 (Quinientos cincuenta y ocho mil novecientos pesos) mensuales brutos.
<b>Documentación requerida</b>	<p>Carta a Sr. Alcalde presentando la motivación para postular al cargo, acompañada de los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Currículum actualizado</li> <li>- Certificado de Título Profesional (copia simple)</li> <li>- Otros certificados de estudio que correspondan según currículum</li> <li>- Fotocopia de Cédula de Identidad</li> <li>- Certificado de antecedentes actualizado</li> <li>- Referencias laborales comprobables</li> </ul> <p>No se recibirán postulaciones en caso de faltar algunos de estos documentos.</p>
<b>Postulación</b>	Se deberá entregar documentación en sobre abierto indicando el cargo al que postula, en Secretaría de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la I. Municipalidad de Macul, ubicada en Av. Quilín N° 3348 3er Piso, de Lunes a Viernes de 09:00 a 13:00 horas, <b>hasta el día JUEVES 26 de SEPTIEMBRE de 2019.</b>