

<p>ACTUALIZACION DE FICHA DE PROTECCION SOCIAL</p>	
<p>¿EN QUE CONSISTE?</p>	<p>-NUEVA APLICACIÓN DE LA FICHA DE PROTECCION SOCIAL EN EL DOMICILIO DE LA FAMILIA, SU POSTERIOR PROCESAMIENTO, REVISION, DIGITACION Y APROBACION EN EL SISTEMA INTEGRADO DE INFORMACION SOCIAL DE MIDEPLAN , ENTIDAD QUE CALCULA EL PUNTAJE , REQUISITO PARA PRESTACIONES Y/O BENEFICIOS SOCIALES DEL ESTADO</p>
<p>¿POR QUE SE PUEDE ACTUALIZAR LA FICHA DE PROTECCION SOCIAL?</p>	<p>-DESVINCULAR INTEGRANTES DE LA FAMILIA O INCORPORACION DE NUEVOS INTEGRANTES A PETICION DEL JEFE DE FAMILIA O INFORMANTE CALIFICADO</p> <p>-POR INCORPORACION DE RECIEN NACIDO O FALLECIMIENTO INTEGRANTE DE LA FAMILIA A PETICION DEL JEFE DE FAMILIA O INFORMANTE CALIFICADO</p>
<p>¿QUE REQUISITOS DEBO CUMPLIR?</p>	<p>-OTROS CAMBIOS EN SU SITUACION A PETICION DEL JEFE DE FAMILIA O INFORMANTE CALIFICADO</p> <p>-TENER FICHA DE PROTECCION SOCIAL APLICADA HACE 6 O MAS MESES</p> <p>-PRESENTAR CAMBIOS IMPORTANTES EN SU SITUACION FAMILIAR, TALES COMO CAMBIO DE DOMICILIO, CAMBIO DE JEFE/A DE FAMILIA, INCORPORACION DE INTEGRANTES, DESVINCULACION DE INTEGRANTES.</p> <p>SE EXEPTUA EL REQUISITO DE LOS 6 MESES MÍNIMOS EN LOS CASOS DE :</p>

	<p>-LA INCORPORACION DE RECIEN NACIDOS, HABIENDO DECLARADO ESTADO DE EMBARAZO DE LA MADRE.</p> <p>-FALLECIMIENTO DE UN INTEGRANTE DE LA FAMILIA</p>
¿QUE DOCUMENTOS DEBO PRESENTAR?	CEDULA DE IDENTIDAD
¿COMO OBTENGO LA ACTUALIZACION DE FICHA DE PROTECCION SOCIAL?	SOLICITÁNDO SU ACTUALIZACION
¿DONDE DEBO CONCURRIR?	<p>DEPARTAMENTO DE VIVIENDA AV. QUILIN N° 3323 TRATANDOSE POR MOTIVOS DE SUBSIDIO HABITACIONAL O SUBSIDIO DE AGUA POTABLE</p> <p>DEPARTAMENTO SOCIAL AV. QUILIN 3248 PISO 1 TRATANDOSE POR MOTIVOS DE SUBSIDIOS FAMILIARES, SUBSIDIOS MATERNALES, BECA INDIGENA, AYUDA TECNICA DE FONADIS.</p> <p>DEPARTAMENTO DE INFORMACION Y ESTRATIFICACION SOCIAL AV. QUILIN N°3248, SALA 2 GIMNASIO MUNICIPAL</p>
¿EN QUE PLAZO SE DEBEN EFECTUAR LAS ACTUALIZACIONES?	<p>POR DISPOSICION DE MIDEPLAN, LAS ACTUALIZACIONES, DEBEN TENER UNA DEBIDA PLANIFICACION Y EN ESTE DISEÑO ES NECESARIO RELACIONAR LA DEMANDA DE ACTUALIZACIONES, SU PRIORIDAD Y LA DISPOSICION DE RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES DE LA MUNICIPALIDAD. SEGÚN DOCUMENTO N° 2 FICHA DE PROTECCION SOCIAL, ORIENTACIONES COMPLEMENTARIAS</p>
¿QUE DERECHOS TIENEN LAS PERSONAS QUE SON ENCUESTADAS CON LA FICHA DE PROTECCION SOCIAL ¿	-SOLOCILITAR EN SU MUNICIPALIDA QUE LE APLIQUEN - LA FICHA DE PROTECCIÓN SOCIAL EN EL PLAZO COMPROMETIDO.

	<p>-SER ENCUESTADO EN SU DOMICILIO</p> <p>-RECIBIR UN TRATO RESPETUOSO/SA POR PARTE DEL/LA ENCUESTADOR/A.</p> <p>-QUE LE EXPLIQUEN CLARAMENTE LAS PREGUNTAS PARA RESPONDERLAS BIEN.</p> <p>-LA PROTECCIÓN Y RESERVA DE LOS DATOS PERSONALES QUE LE ENTREGÓ AL/A ENCUESTADOR/A DE ACUERDO A LA LEY 19.628 (PROTECCIÓN DE LA VIDA PRIVADA Y DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL).</p> <p>-QUE EL/A ENCUESTADOR/A REGISTRE FIELMENTE SUS RESPUESTAS EN LA FICHA DE PROTECCIÓN SOCIAL.</p> <p>-QUE LA MUNICIPALIDAD LE INFORME EL PUNTAJE OBTENIDO EN LA FICHA A TRAVÉS DE UN DOCUMENTO OFICIAL.</p>
<p>¿QUE DEBERES U OBLIGACIONES DEBEN OBSERVAR LAS PERSONAS QUE SON ENCUESTADAS CON LA FICHA DE PROTECCION SOCIAL ¿</p>	<p>DAR UN TRATO ADECUADO Y RESPETUOSO AL/A ENCUESTADOR/A.</p> <p>RESPONDER DE MANERA ADECUADA A LAS PREGUNTAS Y TENER A MANO LOS DOCUMENTOS QUE LE PIDA EL/A ENCUESTADOR/A PARA VERIFICAR SUS DATOS.</p> <p>NO OCULTAR DATOS O ENTREGAR ANTECEDENTES FALSOS.</p> <p>FIRMAR LA DECLARACIÓN QUE CONTIENE LA FICHA DE PROTECCIÓN SOCIAL, QUE SEÑALA QUE LOS DATOS ENTREGADOS SON FIDEDIGNOS Y QUE AUTORIZA AL MINISTERIO DE PLANIFICACIÓN A VERIFICAR LA INFORMACIÓN.</p> <p>INFORMAR A SU MUNICIPALIDAD DE LOS CAMBIOS IMPORTANTES</p>

	QUE HA TENIDO SU SITUACIÓN FAMILIAR (NACIÓ U HIJO, SE CAMBIÓ DE DOMICILIO, CAMBIÓ EL/A JEFE/A DE FAMILIA).
--	--